

Российская Федерация  
Красноярский край  
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»  
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск, ул. Тимирязева 3А  
тел. (8-391-32) 4- 11-02, E-mail: [ds19uo-minusinsk@mail.ru](mailto:ds19uo-minusinsk@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем  
Профсоюзного комитета  
МДОБУ «Детский сад № 19»  
протокол № 22  
от «01» 08 2022г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
трудового коллектива  
МДОБУ «Детский сад № 19»  
протокол № 8  
от «01» 08 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 19»  
О.М. Рязанова  
Приказ № 305  
«01» 08 2022 г.



**Положение  
о порядке установления выплат стимулирующего характера  
работникам муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик»  
комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции от 1 марта 2022 года), Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида (далее – ДОУ), Положением об оплате труда работников ДОУ, разработанным в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», решения Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных

управлению образования администрации города Минусинска по виду экономической деятельности «Образование».

1.2. Положение является локальным нормативным актом ДООУ, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МДОБУ №19 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

## **3. Порядок установления стимулирующих выплат**

3.1. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по установлению, распределению и расчету выплат стимулирующего характера (далее – рабочая группа), утверждаемая приказом заведующего. Рабочая группа является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по установлению, распределению и расчету выплат стимулирующего характера ДООУ.

3.2. Стимулирование работников осуществляется с учетом выполнения критериев.

3.3. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца, квартала.

3.4. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа оценочных листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников и перечня видов работ и размера доплат за выполнение работ сверх должностных инструкций.

3.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.6. Председатель комиссии ежемесячно (ежеквартально) предоставляет протокол заседания для согласования заведующему и оценочные листы, которые являются основанием для определения размера стимулирующих выплат.

#### **4. Порядок и условия премирования-выплаты по итогам работы.**

4.1. При выплатах по итогам работы учитывается:  
объем освоения выделенных бюджетных средств;  
объем ввода законченных ремонтных объектов;  
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.2. Выплаты по итогам работы производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.3. Предложение о выплатах по итогам работы выносит заведующий, размер выплат определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения рабочей группы.

4.4. Решение о виде и размере выплат по итогам работы заведующий оформляет приказом.

4.5. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, должностной инструкции иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, решается вопрос о частичном или полном лишении работника выплат.

#### **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат, выплат по итогам работы или их лишение.**

5.1. Стимулирующая выплата может не применяться или ее объем может быть уменьшен в следующих случаях:

- при некачественном исполнении функциональных обязанностей;

- при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

- нарушение техники безопасности и пожарной безопасности;

- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- пассивность в общественной деятельности и мероприятий внутри ДОО и на других уровнях;

- наличие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером, экономистом.