

Российская Федерация
Красноярский край
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск, ул. Тимирязева 3А
тел. (8-391-32) 4- 11-02, E-mail:ds19uo-minusinsk@mail.ru

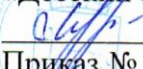
СОГЛАСОВАНО

Председателем
Родительского совета
МДОБУ «Детский сад № 19»
протокол № 1
от «22» 01 2024г.

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоого коллектива
МДОБУ «Детский сад № 19»
протокол № 6
от «22» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МДОБУ
«Детский сад № 19»
 О.С. Лукашенко
Приказ № 176
«23» 01 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МДОБУ «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»**

г. Минусинск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее – Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОО, родительского контроля организации питания воспитанников ДОО, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОО, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОО и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации ДОО, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОО. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОО, приглашенные специалисты.

1.5. Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива учреждения, согласуется с Родительским советом и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания воспитанников оцениваются:

- своевременность принятия пищи детьми;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности

поступающей продукции;

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ДООУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

– повышение качества и эффективности организации питания обучающихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания;

– осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;

– пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2) или осуществляются в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ДООУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего ДООУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего ДООУ.

5.8. Родителю (законному представителю) воспитанника, изъявившему желание быть в составе Комиссии необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения заведующего ДООУ;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания (на основании личного заявления) или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Родительского совета;
- при каждом посещении в составе Комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, в т.ч. направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания санитарную одежду, сменную обувь и медицинские средства защиты (маска, перчатки).

6. Права участников Комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовленной пищи.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения контроля качества питания в ДООУ могут:

- задавать представителю дошкольного учреждения вопросы в рамках его компетенции и в пределах полномочий Комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции из меню текущего дня путем снятия пробы блюда из порции, предназначенной для членов бракеражной комиссии ДООУ;
- запрашивать сведения о качестве и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

6.3. В ходе проведения контроля организации питания родители (законные представители) воспитанников не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

6.4. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему ДООУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.4. Комиссия взаимодействует с заведующим ДООУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.4. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

8.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за

невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.6. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации питания в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

**Мониторинг качества организации питания
(родительский контроль)**

Название образовательной организации: _____
 Адрес организации: _____
 Дата и время заполнения: _____
 Ф.И.О. родителя: _____

 Место осуществления контроля: _____

**Проверка отведенного места для приема пищи в
группе**

Наименование проверки	Да	Нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влага на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

Подпись:

(подпись)

(расшифровка)

Форма оценочного листа (анкетирование)

« _____ » _____ 20 _____ дата проведения

проверки: Комиссия в составе:

_____, проводив

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

10	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

План-график работы
комиссии по родительскому контролю
качества и организации питания
в МДОБУ «Детский сад № 19»

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

АКТ
по результатам проведения родительского контроля
организации и качества питания МДОБУ «Детский сад № 19»

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников МДОБУ.

Результаты контроля _____

В присутствии _____

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

