

Российская Федерация
Красноярский край
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск, ул. Тимирязева 3А
тел. (8-391-32) 4- 11-02, E-mail:ds19uo-minusinsk@mail.ru

ПРИНЯТО

Родительским советом
МДОБУ «Детский сад № 19»
протокол № 3
от «15» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 19»
О. М. Рязанова
Приказ № 229/19
«15» 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский Совет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому Совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников, в том числе платных в Учреждении;
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
 - принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в развитии Учреждения силами родительской общественности;
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский Совет Учреждения;
- требовать у Родительского Совета Учреждения выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания Учреждения.

5.3. Родительское собрание ведет председатель Родительского собрания совместно с руководителем Учреждения.

5.4. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских Советов групп;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских Советов групп, с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский Совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительские Советы групп.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским Советом, с Советом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет.

2.9. Отличившиеся выполнением решений Ровенского областного совета
осуществляет Ровенский областной совет совместно с заинтересованными
Учреждением или Ровенским областным советом (группой).

2.10. Неодержавшим выполнением решений Ровенского областного
ответственные лица, указанные в протоколе заседания Ровенского областного
Результаты деятельности Ровенского областного совета на текущем заседании.

6. В соответствии Ровенского областного совета с органами самоуправления
Украины.

6.1. Ровенский областной совет взаимодействует с Ровенским областным советом
Севастополя.

7. Ответственность Ровенского областного совета.

7.1. Ровенский областной совет несет ответственность
за выполнение поручений за ним жюри и функций.

8. Ответственность принимаемых решений законодательству РФ, полагаясь на
высший закон.

9. Ровенский областной совет Ровенского областного совета
в соответствии Ровенского областного совета оформляется протоколом
протокола заседания.

10. Ровенский областной совет (Ф.И.О., должность)
подписывает протокол заседания.

11. Вопросы, выходящие из Ровенского областного совета
предложив, рассмотрение и решение Ровенского областного совета
принимает в других заседаниях Ровенского областного совета.

12. Протокол заседания Ровенского областного совета
Ровенского областного совета.

13. Утверждение протокола ведется от являясь Ученого года.

14. Копия протокола Ровенского областного совета хранится в делах
Учреждения с пр.

Прочитано	✓
Промерено	✓
Скреплено печатью	✓
Заведующий	✓
«Детский сад № 19»	
МДОБУ	
/О.М. Рязанова	